



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
Associazione Italiana Arbitri

Ufficio Tesseramento AIA

Prot. 11375/SS 20-21
Data: 04-03-2021
FIGC / AIA Tesseramento

Preg.mi
Presidenti di Sezione

e, p.c.

Preg.mi
Presidenti CRA

L O R O S E D I

Oggetto: **disposizioni in materia di emissione delle tessere federali di Tribuna Ordinaria per l'anno 2021.**

La FIGC, con circolare prot. 11331 del 3 marzo 2021, ha comunicato l'avvio delle operazioni di stampa delle tessere federali 2021.

Si informa, quindi, che è disponibile su Sinfonia4you il nuovo MODULO RICHIESTA – ANNO 2021 per l'emissione della tessera federale in oggetto, che dovrà essere compilato **esclusivamente on-line attraverso il profilo individuale**, successivamente stampato, sottoscritto da ciascun associato, quindi archiviato – in originale – nel fascicolo personale presso la Sezione, restando a disposizione della scrivente Segreteria per ogni eventuale controllo disposto dalla Federazione.

In considerazione della compilazione *on-line* si evidenzia l'esigenza, a cura di ciascun associato, del caricamento della fototessera, per le cui modalità e formato si rinvia alle indicazioni allegare (all. 'A'). Oltretutto è obbligatorio ed indispensabile verificare – a cura della Sezione – che tutte le foto caricate in precedenza su S4Y siano conformi alla vigente normativa in materia. **Il mancato ovvero il non corretto caricamento della stessa comprometterà l'emissione della tessera federale per la quale non saranno previste ulteriori stampe.**

Si coglie l'occasione per evidenziare che la vigente procedura prevede l'aggiornamento periodico della foto da caricare su S4Y.

L'Ufficio Tesseramento provvederà quindi a trasmettere all'indirizzo di posta elettronica di ciascuna Sezione l'elenco non modificabile – estrapolato da S4Y – degli associati ai quali la Sezione stessa avrà approvato il modulo. Tale documento dovrà essere stampato, tassativamente firmato e timbrato in ogni sua pagina dal Presidente di Sezione, quindi inviato per posta elettronica all'indirizzo e-mail aia.tesseramento@figc.it.

La raccolta, il controllo di conformità dei dati e la conservazione degli originali cartacei dei moduli di richiesta, nei fascicoli personali degli associati, sarà a cura della Sezione.

• Laddove il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria della pandemia denominata Covid-19 comporti limitazioni alla libera circolazione delle persone, resta ferma la possibilità di proseguire il caricamento dei moduli in S4Y, con la conseguente approvazione da parte del Presidente di Sezione, senza la necessità di acquisire l'originale. Il documento originale dovrà, poi, essere prodotto alla ripresa delle normali attività associative – con le modalità previste dalle presente circolare – ai competenti Organi.

Tutti gli associati dovranno leggere attentamente le regole d'uso della tessera, che costituiscono parte integrante del modulo di richiesta.

In allegato (all. 'B') la procedura informatica dettagliata da seguire su S4Y per il caricamento e l'approvazione, da effettuare **entro e non oltre il 23 aprile 2021**. Si prevede il completamento della distribuzione sul territorio entro il prossimo 30 giugno.

Si ricorda che la tessera federale non sarà emessa per gli associati inadempienti e, nel corso della stagione sportiva, non saranno previste ulteriori fasi di stampa.

Si specifica, inoltre, che la data sopra indicata s'intende derogata per coloro i quali diverranno associati successivamente al 23 aprile 2021 e per cui l'espletamento delle procedure sarà consentito **entro e non oltre il 15 luglio 2021**. Resta inteso che la stampa delle tessere federali avverrà successivamente alla predetta data.

Si invitano i Presidenti di Sezione a specificare ai propri associati con qualifica AFR di avere cura nella compilazione del quarto riquadro della sezione "*Dichiara inoltre*", ricordando agli stessi che, **laddove intendano rinunciare alla tessera AIA in favore di quella emessa per altre componenti federali in cui ricoprono altro incarico, non dovranno flaggare la casella corrispondente**. Come specificato nelle istruzioni allegate, a questo punto il modulo di richiesta non dovrà essere caricato su S4Y, ma esclusivamente archiviato nel fascicolo personale a cura della Sezione. Quanto sopra per evitare le doppie emissioni ed i conseguenti stalli nella consegna.

Si chiede inoltre di supportare gli associati che non abbiano a disposizione gli strumenti e/o le conoscenze informatiche indispensabili per quanto sopra descritto.

L'Ufficio Tesseramento dell'AIA è a disposizione per qualsiasi ulteriore dettaglio ai seguenti recapiti:

tel. 06/84915017
e-mail aia.tesseramento@figc.it

Quanto alle tessere federali 2020, si informa che l'Agenzia delle Entrate ha disposto la proroga della loro validità fino al 31 maggio 2021.

Si invitano gli Organi in indirizzo a dare immediata comunicazione delle presente circolare – comprensiva di tutti i suoi allegati – a tutti gli associati AIA attraverso la piattaforma informatica Sinfonia4you.

Si ringrazia per la collaborazione e si coglie l'occasione per formulare i migliori saluti.

IL SEGRETARIO
Francesco Meloni





Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

N.400/A/2005/1501/P/23.13.27

Roma, 5 dicembre 2005

OGGETTO: Foto sul passaporto.

ALLE QUESTURE DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

Come riferito dal Ministero degli Affari Esteri con nota del 29 novembre u.s., si trasmette, per l'applicazione delle specifiche, una scheda riepilogativa delle caratteristiche tecnico-qualitative delle fotografie da allegare alle domande di passaporto da parte dei connazionali.

Si confida nella massima diffusione.

p. Il DIRETTORE CENTRALE



troppo vicino



troppo lontano



sfocato



macchie
d'inchiostro/pieghe



sguardo rivolto di lato



tonalità innaturale
della pelle



troppo scura



troppo chiara



sbiadita



sgranata



Qualità delle fotografie

Le fotografie devono:

- essere recenti - massimo 6 mesi
- avere una larghezza di 35-40mm
- inquadrare in primo piano viso e spalle (il viso deve occupare il 70-80% della foto)
- essere a fuoco e nitide
- essere di alta qualità
- non avere macchie d'inchiostro o pieghe

Le fotografie devono:

- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo
- mostrare il colorito naturale della persona
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto
- essere stampate su carta fotografica di qualità e ad alta risoluzione

Le foto scattate con macchina digitale devono essere di alta qualità e a colori ed essere stampate su carta fotografica di qualità

Stile e illuminazione

Le fotografie devono:

- avere una colorazione neutra
- riprendere la persona con gli occhi aperti e
- chiaramente visibili e non coperti dai capelli
- riprendere la persona frontalmente, né di lato (stile ritratto) né inclinata, mostrando chiaramente entrambi i lati del viso
- essere su sfondo chiaro e a tinta unita
- essere riprese con luce uniforme e senza ombre, né riflessi né effetto occhi rossi.



capelli sugli occhi



occhi chiusi



stile ritratto



occhi inclinati



sfondo non a tinta unita



non centrata



riflesso del flash sulla pelle



effetto occhi rossi



ombra dietro la testa



ombre sul viso





lenti scure



riflesso del flash sulle lenti



montatura troppo pesante



montatura che copre gli occhi



cappello



berretto



presenza di altra persona



bocca aperta e giocattolo troppo vicino al viso



Occhiali e copricapi

Se la persona porta gli occhiali:

- la fotografia deve mostrare chiaramente gli occhi senza riflessi sugli occhiali
- le lenti non devono essere colorate (se possibile, evitare le montature pesanti e indossare occhiali con montatura più leggera)
- la montatura non deve coprire nessuna parte degli occhi

Copricapo

- non sono consentiti se non per motivi religiosi, ma devono essere chiaramente visibili i tratti del viso dalla punta del mento all'intera fronte ed entrambi i lati del viso.

Espressione e inquadratura

Le foto devono:

- mostrare soltanto la persona ritratta (senza schienale, giocattoli o altre persone visibili) mentre guarda l'obiettivo con un'espressione neutra e la bocca chiusa

1 – Entrare in S4Y. Nell' "Area Tecnica" selezionare "Gestione Tessera FIGC / Stampa Richiesta". Si aprirà il "modulo richiesta tessera Federale" (in pdf), con i dati anagrafici dell'associato già importati automaticamente dal sistema sul modulo, unitamente alla foto individuale che dovrà essere conforme alle normative vigenti (in presenza di dati errati contattare l'Ufficio Tesseramento AIA);

2 – Nella sezione "Dichiara" e "Dichiara inoltre" selezionare all'interno dei riquadri l'opzione relativa al proprio attuale profilo D.A.SPO. E' obbligatorio flaggare la quarta opzione della sezione "Dichiara inoltre" qualora si intenda ricevere la tessera AIA. Al contrario si invita a **non caricare in S4Y il modulo qualora non si intenda ricevere la tessera AIA, ma con altre componenti federali**;

3 – Nella sezione "Consenso trattamento dati (RGPD UE n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003)" è obbligatorio vistare il riquadro "acconsento" esclusivamente per il trattamento dei dati personali. Scegliere, invece, l'opzione desiderata ("acconsento" / "non acconsento") per l'utilizzo dei dati ai fini di attività promozionali ovvero comunicazioni commerciali;

4 – Stampare il modulo; in caso di soggetto minorenni occorre completare anche la sezione "consenso richiesta minorenni" in ogni suo riquadro. Inserire la data e la firma di un genitore o di chi ne fa le veci;

5 – Inserire la data e firmare il modulo;

6 – Scansionare il modulo e selezionare "Gestione Tessera FIGC / Invia Richiesta"

a) Cliccare su "Scegli File" ed allegare il modulo scansionato.

b) Cliccare su "Conferma".

7 – Consegnare il modulo originale con firma autografa in Sezione.

N.B.: la dimensione del file **non** deve superare il **500** KB (si consiglia di effettuare la scansione in bianco/nero) e le tipologie permesse sono: .pdf, .jpg, .jpeg e .png.

La Sezione (Presidente / Vice Presidente / Segretario) deve, infine, approvare ovvero respingere i moduli caricati da associati, controllandone la completezza (dati e foto):

a) Per approvare ogni singolo modulo inviato dagli associati, selezionare "Gestione Associati / Gestione Tessera FIGC" selezionare "Gestione Richieste" e cliccare sul pallino verde nella riga corrispondente ovvero, nel caso in cui si voglia approvarli tutti insieme, sul pallino verde in fondo alla pagina

b) Nelle stessa funzione di cui sopra, cliccando invece sul pallino rosso la richiesta viene respinta

Il modulo può essere caricato anche dalla Sezione di appartenenza.

N.B. Il caricamento da parte di un Amministratore non necessita della conferma

a) Scansionare tutti i moduli di cui la sezione è in possesso

b) Caricare le scansioni tramite il menu Amministratori "Gestione Associati / Gestione Tessera FIGC / Inserimento Veloce"