



REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE SEZIONI DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI

**(Approvato dal Comitato Nazionale A.I.A., in composizione allargata, il 23.6.2022
e dal Consiglio Federale del 28.7.2022.**

Comunicato Ufficiale F.I.G.C. N. 25/A del 28.7.2022, Allegato A.)

A cura della Commissione Esperti Legali dell'AIA

**REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE SEZIONI
DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI**
(Approvato dal Comitato Nazionale A.I.A., in composizione allargata, il 23.6.2022
e dal Consiglio Federale del 28.7.2022.
Comunicato Ufficiale F.I.G.C. N. 25/A del 28.7.2022, Allegato A.)

SOMMARIO

TITOLO I	DISPOSIZIONI GENERALI	3
Articolo 1	Finalità, ambito di applicazione e principi generali	3
Articolo 2	Definizioni	3
Articolo 3	Principi del sistema amministrativo e contabile	3
Articolo 4	Responsabilità	4
TITOLO II	DOCUMENTI PREVISIONALI	4
Articolo 5	Programma annuale delle attività	4
Articolo 6	Bilancio preventivo	4
Articolo 7	Approvazione del bilancio preventivo	4
Articolo 8	Gestione provvisoria	5
Articolo 9	Variazioni al bilancio preventivo	5
TITOLO III	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	5
Articolo 10	Registri e documenti amministrativi e contabili	6
Articolo 11	Depositi bancari	6
Articolo 12	Gestione delle entrate	6
Articolo 13	Contributi straordinari	7
Articolo 14	Gestione delle spese	7
Articolo 15	Eventi e manifestazioni	7
Articolo 16	Registrazioni contabili	8
TITOLO IV	ATTIVITA' NEGOZIALE E INVENTARIO	8
Articolo 17	Contratti	8
Articolo 18	Inventario	8
Articolo 19	Magazzino	9
TITOLO V	RISULTANZE DELLA GESTIONE	9
Articolo 20	Bilancio consuntivo	9
TITOLO VI	ALTRE DISPOSIZIONI	9
Articolo 21	Passaggio di consegne	9
Articolo 22	Custodia dei documenti	10
TITOLO VII	VIGILANZA	10
Articolo 23	Attività di vigilanza	10
Articolo 24	L'Organo di Revisione Sezionale	10
TITOLO VIII	DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI	10
Articolo 25	Disposizioni transitorie e finali	10

**REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE SEZIONI
DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI**
(Approvato dal Comitato Nazionale A.I.A., in composizione allargata, il 23.6.2022
e dal Consiglio Federale del 28.7.2022.
Comunicato Ufficiale F.I.G.C. N. 25/A del 28.7.2022, Allegato A.)

**TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI**

**Articolo 1
Finalità, ambito di applicazione e principi generali**

1. Tenuto conto del ruolo di garanzia assegnato agli Ufficiali di gara dallo Statuto federale e per garantire che l'operato delle Sezioni, aventi natura di associazioni di diritto privato non riconosciute e dotate di autonomia amministrativa e fiscale, sia svolto con indipendenza, imparzialità e correttezza sono di seguito fissati e disciplinati, ai soli fini sportivi, i principi e le regole per la gestione amministrativa delle Sezioni.
2. Le funzioni e le prerogative attribuite all'AIA, ai Comitati Regionali e Provinciali e agli altri organi o commissioni richiamati nel presente regolamento sono attribuite ed esercitate ai soli fini sportivi.
3. Ferma restando l'autonomia amministrativa e fiscale di cui al precedente comma 1, il presente Regolamento propone l'adozione di un sistema contabile di tipo economico-patrimoniale e fissa i seguenti principi di carattere generale:
 - a) annualità, unità, universalità, chiarezza, integrità, pubblicità, legalità, pareggio e veridicità dei bilanci;
 - b) equilibrio economico;
 - c) pubblicità e trasparenza degli atti e delle procedure;
 - d) autonomia di gestione amministrativa;
 - e) efficienza ed efficacia dell'operato amministrativo delle Sezioni;
 - f) divieto di effettuare gestioni fuori bilancio.

**Articolo 2
Definizioni**

1. Nel presente Regolamento si intendono per:
 - a) "FIGC": Federazione Italiana Giuoco Calcio;
 - b) "AIA": Associazione Italiana Arbitri;
 - c) "Portale AIA": Portale informatico AIA a cui le Sezioni potranno accedere previo accordo con la FIGC-AIA.
 - d) Approvazione bilancio preventivo da parte dei CR e dei CP: ratifica ai fini sportivi delle previsioni di entrata e di uscita
 - e) "SIN": Servizio Istruttivo Nazionale;
 - f) "SIS": Servizio Informatico e Statistico;
 - g) "CEA": Commissione Esperti Amministrativi

**Articolo 3
Principi del sistema amministrativo e contabile**

1. La Sezione gode di autonomia amministrativa, contabile, organizzativa e fiscale e provvede autonomamente alla gestione delle proprie risorse per il raggiungimento dei fini istituzionali.
2. L'autonomia di cui al comma 1 si esercita nel rispetto dei principi di correttezza amministrativa e trasparenza, delle norme del CONI, della FIGC e dell'AIA, che predispone ed aggiorna anche manuali di prassi operativa a tale scopo.
3. L'esercizio finanziario ha la durata di un anno. Esso inizia il 1° gennaio e termina il successivo 31 dicembre.
4. Ad ogni Sezione è attribuito il numero di codice fiscale, ai sensi degli articoli 3 e 4 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605.

**REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE SEZIONI
DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI**
(Approvato dal Comitato Nazionale A.I.A., in composizione allargata, il 23.6.2022
e dal Consiglio Federale del 28.7.2022.
Comunicato Ufficiale F.I.G.C. N. 25/A del 28.7.2022, Allegato A.)

5.	Il codice fiscale è utilizzato per l'effettuazione di tutti gli adempimenti richiesti dalla vigente normativa tributaria e va indicato negli atti prescritti per legge, nonché negli atti e documenti relativi alla Sezione.
6.	La gestione economica e finanziaria della Sezione si svolge in base al bilancio preventivo.
Articolo 4 Responsabilità	
1.	L'amministrazione della Sezione è demandata al Presidente, il quale vi provvede di concerto con il Consiglio Direttivo Sezionale ed avvalendosi di eventuali collaboratori amministrativi.
2.	Il Presidente di Sezione resta, comunque, unico responsabile degli adempimenti connessi alla gestione dei fondi e dei beni patrimoniali della Sezione.
TITOLO II DOCUMENTI PREVISIONALI	
Articolo 5 Programma annuale delle attività	
1.	Il programma annuale delle attività definisce le linee strategiche dell'attività sezionale e traccia le linee organizzative dell'attività che dovrà essere svolta nel corso dell'anno, indicando le priorità di intervento, tenuto conto delle risorse disponibili.
2.	Entro il 30 novembre, il Presidente di Sezione trasmette, al Comitato Regionale o Provinciale competente il programma annuale delle attività, unitamente al bilancio preventivo predisposto per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel citato programma.
Articolo 6 Bilancio preventivo	
1.	Il bilancio preventivo è composto dai seguenti documenti: a) prospetto riassuntivo delle entrate e delle spese; b) relazione esplicativa contenente le indicazioni analitiche delle entrate e delle spese previste e i criteri di quantificazione.
2.	I documenti di cui al comma 1 sono redatti secondo gli schemi predisposti dal SIN, di concerto con il SIS e la CEA e approvati dal Comitato Nazionale.
3.	Il prospetto di cui al comma 1, lettera a), è suddiviso in macro-voci e conti.
4.	Il Presidente di Sezione predispone e trasmette al Comitato Regionale o Provinciale competente, entro il 30 novembre precedente all'esercizio cui si riferisce, il bilancio preventivo.
5.	Le attività di predisposizione e trasmissione del bilancio preventivo sono effettuate anche attraverso il portale informatico dell'AIA a partire dal 15 novembre precedente all'esercizio cui si riferisce.
6.	Il bilancio preventivo deve essere predisposto in termini di competenza. Tutte le entrate devono essere iscritte in bilancio integralmente senza riduzione delle spese ad esse connesse. Tutte le spese devono essere iscritte integralmente senza riduzione delle correlative entrate.
7.	Il bilancio preventivo deve essere predisposto in pareggio, eventualmente anche attraverso l'utilizzo delle economie prodotte negli esercizi precedenti a copertura delle maggiori spese previste.
8.	Gli stanziamenti di entrata sono iscritti in bilancio previo accertamento della loro attendibilità, mentre quelli relativi alle spese sono iscritti in relazione al programma annuale delle attività.
9.	Sono vietate gestioni di fondi al di fuori del bilancio.
Articolo 7 Approvazione del bilancio preventivo	
1.	Il Comitato Regionale o Provinciale competente esamina, anche in relazione al Programma di

**REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE SEZIONI
DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI**
**(Approvato dal Comitato Nazionale A.I.A., in composizione allargata, il 23.6.2022
e dal Consiglio Federale del 28.7.2022.**
Comunicato Ufficiale F.I.G.C. N. 25/A del 28.7.2022, Allegato A.)

- attività, il bilancio preventivo predisposto dal Presidente di Sezione e approvato dal Consiglio Direttivo Sezionale. Detto bilancio è trasmesso secondo le modalità di cui all'articolo 6.
2. Entro 10 giorni dalla trasmissione del bilancio preventivo, il Comitato Regionale o Provinciale può formulare osservazioni e richiedere ulteriori elementi informativi.
 3. Nel caso in cui, ai sensi del comma 2, siano state formulate osservazioni o richiesti ulteriori elementi informativi, entro il termine del 31 dicembre precedente all'esercizio cui si riferisce il Comitato Regionale o Provinciale, laddove non ritenuti sufficienti i nuovi elementi informativi forniti dalla Sezione ovvero le modifiche apportate al bilancio preventivo, comunica alla Sezione, al Comitato Nazionale e al SIN la mancata approvazione del bilancio, dettagliandone le ragioni. La mancata approvazione del bilancio preventivo determina che la stessa deve essere sottoposta all'approvazione dell'Assemblea Sezionale, che dovrà essere convocata senza indugio.
 4. Decorso il termine di cui al comma 2 senza che il Comitato Regionale o Provinciale abbia formulato osservazioni o richiesto ulteriori elementi informativi, ovvero il termine di cui al comma 3 senza che il Comitato Regionale o Provinciale abbia comunicato la non approvazione, il bilancio preventivo si intende approvato.

**Articolo 8
Gestione provvisoria**

1. Nel caso in cui il bilancio preventivo non sia stato predisposto ovvero sia stata comunicata la non approvazione dal competente Comitato Regionale o Provinciale e non si sia ancora svolta l'Assemblea Sezionale all'uopo convocata, la Sezione opera in regime di gestione provvisoria.
2. In tale regime le spese mensili non possono eccedere un dodicesimo di quelle risultanti dall'ultimo bilancio approvato ovvero devono essere contenute nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di pagamento frazionato.

**Articolo 9
Variazioni al bilancio preventivo**

1. Nel corso dell'esercizio cui si riferisce e tenendo conto di eventuali novità di rilievo sopravvenute in ordine ad entrate o uscite precedentemente preventivate, il Presidente di Sezione comunica al Comitato Regionale o Provinciale, di norma attraverso il Portale AIA, eventuali variazioni sostanziali al bilancio preventivo che dovranno essere adeguatamente motivate anche con riferimento al programma di attività annuale.
2. Le variazioni al bilancio preventivo possono riguardare:
 - a) compensazioni tra conti all'interno della medesima macro-voce;
 - b) modificazioni alle somme iscritte sul bilancio preventivo approvato che alterano quantitativamente le macro-voci originariamente preventivate ovvero che determinano un maggiore utilizzo delle economie prodotte negli esercizi precedenti.
3. Il Comitato Regionale o Provinciale competente esamina le variazioni al bilancio preventivo di cui al comma 2, lettera b) e, entro 10 giorni dalla trasmissione delle variazioni stesse, può formulare osservazioni e richiedere ulteriori elementi informativi.
4. Nel caso in cui, ai sensi del comma 3, siano state formulate osservazioni o richiesti ulteriori elementi informativi, entro 20 giorni dalla trasmissione delle variazioni, il Comitato Regionale o Provinciale, laddove non ritenuti sufficienti i nuovi elementi informativi forniti dalla Sezione, comunica alla Sezione, al Comitato Nazionale e al SIN la mancata approvazione delle variazioni di bilancio, dettagliandone le ragioni.
5. La mancata approvazione delle variazioni al bilancio preventivo determina che la stessa deve essere sottoposta all'approvazione dell'assemblea Sezionale, che dovrà essere convocata senza indugio.

**TITOLO III
GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

**REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE SEZIONI
DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI**
(Approvato dal Comitato Nazionale A.I.A., in composizione allargata, il 23.6.2022
e dal Consiglio Federale del 28.7.2022.
Comunicato Ufficiale F.I.G.C. N. 25/A del 28.7.2022, Allegato A.)

Articolo 10

Registri e documenti amministrativi e contabili

1. I registri e documenti necessari per la regolare gestione amministrativa e contabile sono:
 - a) il registro dei verbali delle riunioni dell'Assemblea Ordinaria;
 - b) il registro dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo Sezionale;
 - c) il registro dei verbali delle riunioni dell'Organo di Revisione sezionale;
 - d) l'inventario dei beni patrimoniali;
 - e) il libro giornale;
 - f) il registro del protocollo della corrispondenza in arrivo e in partenza.
2. I registri e documenti di cui al comma 1 devono essere costantemente aggiornati, anche nel rispetto delle eventuali previsioni di legge in materia.
3. I registri e i documenti di cui al comma 1, possono essere tenuti e aggiornati di prassi attraverso il Portale AIA.
4. I registri non tenuti attraverso il Portale AIA devono essere a fogli mobili preventivamente vidimati dal Presidente del CRS.

Articolo 11

Depositi bancari

1. I fondi della Sezione devono essere depositati in un unico conto corrente bancario intestato alla Sezione medesima.
2. All'agibilità del conto corrente bancario sono abilitati, con firma disgiunta, il Presidente e il Vicepresidente della Sezione.
3. Nell'ipotesi in cui è prevista la nomina di due Vicepresidenti, l'abilitazione spetta al solo Vicepresidente con funzioni vicarie.
4. Il conto corrente sezionale non può presentare saldi negativi, né può essere richiesta autorizzazione per sconfinamenti passivi dello stesso.
5. La Sezione può richiedere l'emissione di carte di debito o carte prepagate.

Articolo 12

Gestione delle entrate

1. Le entrate della Sezione sono rappresentate da:
 - a) quote associative e contributi volontari degli associati;
 - b) eventuali altre entrate provenienti da soggetti non appartenenti all'AIA;
 - c) eventuali contributi, ordinari e straordinari, della FIGC-AIA.
2. I contributi e le donazioni da parte di soggetti non appartenenti all'AIA possono essere acquisiti solo da terzi che non siano società affiliate FIGC, tesserati FIGC, imprese legate a tesserati e società affiliate FIGC e che comunque non si trovino in condizioni incompatibilità o conflitto di interessi, anche solo potenziale con le attività ed i principi dell'AIA, con il Regolamento dell'AIA e le norme della FIGC.
3. L'introito di contributi e donazioni previsti dal comma 2 che superano l'importo fissato con determinazione del Presidente dell'AIA, può avvenire solo a seguito di autorizzazione del Comitato Nazionale. A tal fine, deve essere effettuata, per via telematica, specifica richiesta al Comitato Nazionale, da trasmettere in copia Comitato Regionale o Provinciale competente. La richiesta deve indicare l'ammontare del contributo o donazione, il soggetto erogante e l'assenza di ogni preclusione regolamentare.
4. Dell'introito degli altri contributi e donazioni deve comunque essere data comunicazione, per via telematica entro 15 giorni, al Comitato Regionale o Provinciale competente.
5. Per ogni operazione di incasso delle quote associative e dei contributi volontari degli associati, nonché dei contributi e donazioni di terzi, deve essere emessa una ricevuta conforme alla modulistica predisposta dal SIN, di concerto con il SIS e la CEA e approvata dal Comitato

**REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE SEZIONI
DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI**
(Approvato dal Comitato Nazionale A.I.A., in composizione allargata, il 23.6.2022
e dal Consiglio Federale del 28.7.2022.
Comunicato Ufficiale F.I.G.C. N. 25/A del 28.7.2022, Allegato A.)

Nazionale.

6. Tutte le entrate sezionali devono essere acquisite mediante bonifico o assegno bancario, RID. Per le sole entrate di cui al comma 1, lettera a), è ammesso l'utilizzo del denaro contante e di forme di pagamento elettronico tramite POS. L'importo complessivo del denaro contante dovrà essere versato presso l'istituto di credito entro il quinto giorno lavorativo successivo a quello della riscossione.

**Articolo 13
Contributi straordinari**

1. I contributi straordinari eventualmente erogati dalla FIGC-AIA non possono in alcun caso essere utilizzati per fini diversi da quelli per i quali sono stati erogati, salvo eccezionale deroga concessa dal Comitato Nazionale e comunicata alla FIGC.
2. Le modalità di utilizzo dei contributi straordinari erogati dovranno essere oggetto di specifica rendicontazione nel bilancio consuntivo.
3. Il Comitato Nazionale, in qualsiasi momento, può incaricare il SIN di svolgere le opportune verifiche in merito alla corretta utilizzazione dei contributi straordinari concessi.

**Articolo 14
Gestione delle spese**

1. Nell'assumere le obbligazioni di spesa il Presidente di Sezione deve tenere conto:
- a) delle linee strategiche e organizzative definite nel programma annuale delle attività;
 - b) della previsione di spesa imputata allo specifico conto;
 - c) della pertinenza, congruità e coerenza.
2. Le obbligazioni che riguardano esercizi futuri possono essere assunte solamente:
- a) per spese correnti per le quali sia indispensabile assicurare la continuità del servizio;
 - b) per spese relative ad affitti e per altre spese continuative e ricorrenti per le quali l'obbligazione può estendersi a più esercizi quando ciò rientri nelle consuetudini o quando il Consiglio Direttivo Sezionale ne riconosca la necessità o la convenienza.
3. Il pagamento delle spese avviene sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori, previa verifica della regolarità della fornitura o dei lavori.
4. Il pagamento delle spese avviene mediante:
- a) bonifico bancario;
 - b) addebito diretto (RID);
 - c) utilizzo di carta di debito o carta prepagata;
 - d) assegno bancario o circolare.
5. Non sono consentiti pagamenti a mezzo denaro contante.
6. Gli acquisti e le forniture che comportino una spesa superiore all'importo determinato dal Presidente dell'AIA e non attengano agli eventi e alle manifestazioni di cui all'articolo 15, possono essere eseguiti previa specifica delibera assunta dal Presidente di Sezione, di concerto con il Consiglio Direttivo Sezionale, ai sensi dell'articolo 23, comma 3, lettera c), del Regolamento AIA.
7. La delibera di cui al comma 6 deve contenere adeguata motivazione della necessità, economicità e congruità della spesa, nonché indicare le modalità di copertura finanziaria e deve essere corredata da un parere dell'Organo di Revisione Sezionale, emesso nell'ambito dei poteri di verifica e controllo ad esso demandati dall'articolo 36 del Regolamento AIA.

**Articolo 15
Eventi e manifestazioni**

1. Fermo restando quanto previsto dal Regolamento AIA, l'organizzazione di eventi e manifestazioni (tornei, feste, premiazioni, ecc.), laddove questa comporti una spesa complessiva superiore all'importo determinato dal Presidente dell'AIA, deve essere preventivamente autorizzata dal

**REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE SEZIONI
DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI**
(Approvato dal Comitato Nazionale A.I.A., in composizione allargata, il 23.6.2022
e dal Consiglio Federale del 28.7.2022.
Comunicato Ufficiale F.I.G.C. N. 25/A del 28.7.2022, Allegato A.)

- Comitato Nazionale.
2. A tal fine il Presidente di Sezione trasmette al Comitato Nazionale e, per conoscenza, al Comitato Regionale o Provinciale, apposita richiesta di autorizzazione accompagnata da una dettagliata relazione organizzativa e finanziaria.
 3. Al termine dell'evento o manifestazione e non oltre trenta giorni dallo stesso, il Presidente di Sezione trasmette al Comitato Nazionale e, per conoscenza, al Comitato Regionale o Provinciale, il rendiconto finanziario e la relazione organizzativa della manifestazione.

**Articolo 16
Registrazioni contabili**

1. La Sezione provvede alla tenuta delle scritture contabili, di norma mediante il Portale AIA.
2. Le registrazioni contabili devono essere effettuate in stretto ordine cronologico e, di norma, secondo il principio della competenza economica.
3. Nell'effettuazione delle registrazioni contabili la Sezione adotta il piano dei conti predisposto e aggiornato periodicamente dal SIN, di concerto con il SIS e la CEA.
4. Tutti i documenti attestanti le entrate e le spese devono essere numerati progressivamente seguendo due distinte numerazioni, ricominciando dal numero 1 per ogni esercizio finanziario, e vanno archiviati.

**TITOLO IV
ATTIVITA' NEGOZIALE E INVENTARIO**

**Articolo 17
Contratti**

1. I contratti stipulati per la locazione della sede, per le utenze e i servizi, nonché qualsiasi ogni altro che impegna la Sezione, devono in ogni caso essere sottoscritti dal Presidente, in qualità di legale rappresentante della Sezione.
2. Copia dei contratti deve essere inserita nel Portale AIA entro 15 giorni dalla stipula.

**Articolo 18
Inventario**

1. La Sezione deve tenere aggiornato l'inventario di tutti beni patrimoniali.
2. L'inventario dei beni della Sezione riporta, per ogni bene:
 - a) il numero progressivo d'ordine;
 - b) la classificazione;
 - c) la denominazione e la descrizione;
 - d) il valore di acquisto, di costo o di stima;
 - e) l'ubicazione.
3. Il numero progressivo d'ordine è apposto all'oggetto segue il bene in ogni eventuale cambio di ubicazione e non può essere cambiato né sostituito.
4. I beni mobili di natura omogenea e di modico valore possono essere inventariati con un'unica annotazione.
5. I beni iscritti nell'inventario sono dichiarati fuori uso, con apposito verbale, da una Commissione nominata dal Presidente di Sezione e composta dallo stesso Presidente o dal Vicepresidente e da due Componenti del CDS.
6. Con cadenza periodica biennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno quinquennale al rinnovo dell'inventario.
7. Le modalità di iscrizione e cancellazione, di classificazione e di gestione dei beni, i criteri di valutazione dei medesimi, le modalità di dismissione ed i compiti del Presidente di Sezione sono precisati nei manuali operativi approvati dal Comitato Nazionale.

**REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE SEZIONI
DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI**
(Approvato dal Comitato Nazionale A.I.A., in composizione allargata, il 23.6.2022
e dal Consiglio Federale del 28.7.2022.
Comunicato Ufficiale F.I.G.C. N. 25/A del 28.7.2022, Allegato A.)

**Articolo 19
Magazzino**

1. La Sezione deve tenere aggiornato il prospetto di magazzino rilevando la consistenza iniziale, i movimenti in entrata (carico) e in uscita (scarico) e la consistenza successiva.
2. Il prospetto di magazzino riporta, per ogni tipologia di bene, la descrizione, la quantità, il prezzo unitario e quello totale.
3. Le modalità di tenuta del prospetto di magazzino sono precisate nei manuali operativi approvati dal Comitato Nazionale.

**TITOLO V
RISULTANZE DELLA GESTIONE**

**Articolo 20
Bilancio consuntivo**

1. Il bilancio consuntivo, da redigersi alla fine di ciascun esercizio, illustra i risultati della gestione ed è costituito da:
 - a) conto economico;
 - b) stato patrimoniale;
 - c) relazione del Presidente di Sezione;
 - d) relazione dell'Organo di Revisione sezionale.
1. Il conto economico e lo stato patrimoniale sono redatti secondo gli schemi approvati dal Comitato Nazionale. Per supportare le attività amministrativa delle Sezioni il SIN, di concerto con il SIS e la CEA, predispone tali schemi.
2. La relazione del Presidente di Sezione è un documento illustrativo riguardante l'andamento della gestione e deve riportare, in ogni caso, le motivazioni degli eventuali scostamenti rispetto ai valori indicati nel bilancio preventivo, i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio ed ogni eventuale informazione e schema utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.
3. La relazione dell'Organo di Revisione sezionale, in particolare, deve:
 - a) attestare l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nel conto economico e nello stato patrimoniale e la corretta tenuta della contabilità nel corso dell'esercizio;
 - b) effettuare analisi e fornire informazioni in ordine alla stabilità dell'equilibrio di bilancio;
 - c) esprimere valutazioni sull'adeguatezza della struttura organizzativa della Sezione e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
 - d) proporre l'approvazione o meno del bilancio consuntivo da parte degli associati. La proposta di approvazione o meno si conclude con un giudizio senza rilievi, con un giudizio con rilievi o con un giudizio negativo.
4. Il bilancio consuntivo è sottoposto all'approvazione dell'Assemblea sezionale ordinaria, da tenersi annualmente con le modalità e nei tempi fissati dall'articolo 21 del Regolamento AIA e deve successivamente essere trasmesso al Comitato Regionale o Provinciale competente entro 5 giorni dallo svolgimento dell'Assemblea.

**TITOLO VI
ALTRE DISPOSIZIONI**

**Articolo 21
Passaggio di consegne**

1. Quando il Presidente di Sezione o il Commissario Straordinario cessa dall'incarico, il passaggio di consegne avviene mediante ricognizione materiale dei beni, dei registri e dei documenti in contraddittorio con il Presidente o Commissario straordinario subentrante, in presenza del

**REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE SEZIONI
DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI**
**(Approvato dal Comitato Nazionale A.I.A., in composizione allargata, il 23.6.2022
e dal Consiglio Federale del 28.7.2022.**
Comunicato Ufficiale F.I.G.C. N. 25/A del 28.7.2022, Allegato A.)

- Presidente del Comitato Regionale o Provinciale o di un suo delegato.
2. Il Presidente o Commissario straordinario subentrante prende, quindi, in consegna tutti i beni, i registri e i documenti contabili e amministrativi.
 3. Le operazioni di cui ai commi 1 e 2 devono risultare da apposito verbale e sono effettuate entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico.
 4. L'originale del verbale, sottoscritto da tutte le parti presenti, è conservato agli atti della Sezione e dello stesso viene fornita copia alle parti, al Comitato Regionale o Provinciale e all'A.I.A.

**Articolo 22
Custodia dei documenti**

1. Tutti i documenti contabili e amministrativi della Sezione devono essere custoditi nei locali sezionali, in luogo adeguatamente riservato.
2. I documenti di cui al comma 1 devono essere conservati per 10 esercizi successivi a quello cui si riferiscono e, solo successivamente al decorso di tale periodo, si provvede alla loro distruzione.
3. Le operazioni di distruzione della documentazione sono effettuate da una Commissione nominata dal Presidente di Sezione e composta dallo stesso Presidente o dal Vicepresidente e da due Componenti del CDS, in presenza del Presidente del Comitato Regionale o Provinciale o di un suo delegato.
4. Le operazioni di cui ai commi precedenti devono risultare da apposito verbale.

**TITOLO VII
VIGILANZA**

**Articolo 23
Attività di vigilanza**

1. La vigilanza sulla regolare tenuta della contabilità e sulla legittimità ed il merito delle singole attività è esercitata:
 - a) dall'Organo di Revisione Sezionale;
 - b) dal Comitato Regionale o Provinciale;
 - c) dal Servizio Istruttivo Nazionale.

**Articolo 24
L'Organo di Revisione Sezionale**

1. L'Organo di Revisione Sezionale, composto ai sensi dell'art. 36 del Regolamento A.I.A., esercita il controllo sulla gestione amministrativa e contabile della Sezione e svolge le funzioni previste dall'articolo 36 del Regolamento AIA e dal presente Regolamento.
2. L'Organo di Revisione Sezionale partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo Sezionale.
3. Fermo restando il carattere collegiale dell'organo, l'Organo di Revisione Sezionale può delegare in qualsiasi momento singoli componenti ad effettuare atti di ispezione e controllo. A tal fine, i componenti dell'Organo di Revisione Sezionale hanno diritto a prendere visione di tutti gli atti e documenti amministrativi e contabili anche interni.
4. Il controllo sulla gestione amministrativa e contabile deve essere svolto con criteri di efficienza e di tutela dell'interesse della Sezione e del ruolo di terzietà degli Ufficiali di Gara, con criteri di completezza logico-sistematica, oltre che con controlli e verifiche non limitati ad atti isolati.

**TITOLO VIII
DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

**Articolo 25
Disposizioni transitorie e finali**

**REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE SEZIONI
DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI**
**(Approvato dal Comitato Nazionale A.I.A., in composizione allargata, il 23.6.2022
e dal Consiglio Federale del 28.7.2022.**
Comunicato Ufficiale F.I.G.C. N. 25/A del 28.7.2022, Allegato A.)

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul Comunicato Ufficiale, ad eccezione dell'articolo 9 che entra in vigore il 1° gennaio 2023.